

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Сланцевский индустриальный техникум»
(ГБПОУ ЛО «СИТ»)

РАССМОТРЕНО
на заседании П(Ц)К
технических дисциплин
Председатель М.А.Помадина М.А.Помадина
Протокол № 3 «20» октября 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЛО «СИТ»
А.М. Кононов
10.10.2021 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
по специальности
15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного
оборудования (по отраслям)
базовый уровень

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	6
3 ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	6
4 ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
5 СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	7
6 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ..	7
6.1 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА.....	7
6.2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА.....	15
7 ДОКУМЕНТЫ, ВЫДАВАЕМЫЕ ПО ИТОГАМ АТТЕСТАЦИОННЫХ ПРОЦЕДУР..	22
8 ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ У ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	22
9 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.....	23

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа предназначена для проведения государственной итоговой аттестации выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Сланцевский индустриальный техникум» (далее ГБПОУ ЛО «СИТ») по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

Согласно учебному плану ГБПОУ ЛО «СИТ» по окончании обучения по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), предусмотрена государственная итоговая аттестация, которая выполняется в виде дипломного проекта и демонстрационного экзамена.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Тема выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации - это основа подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа Государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

1.2 Программа ГИА составлена в соответствии с учебным планом по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), утвержденным приказом №58-П от 31 августа 2018 г.

1.3 Программа ГИА разработана предметной (цикловой) комиссией (далее П(Ц)К) технических дисциплин для специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) и рассмотрена на заседании П(Ц)К технических дисциплин 20 октября 2021 г. (протокол №3).

1.4 К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные утвержденным учебным планом по основной профессиональной образовательной программе по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обучения, предусмотренные утвержденным директором техникума учебным планом.

1.5 Студенты выпускного курса должны быть ознакомлены с программой ГИА не позднее, чем за четыре месяца до государственной итоговой аттестации.

1.6 Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня, и качества подготовки выпускника ФГОС СПО в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускников базового уровня по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Техник - механик должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Техник - механик должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1) Осуществлять монтаж промышленного оборудования и пусконаладочные работы:

ПК 1.1. Осуществлять работы по подготовке единиц оборудования к монтажу.

ПК 1.2. Проводить монтаж промышленного оборудования в соответствии с технической документацией.

ПК 1.3. Производить ввод в эксплуатацию и испытания промышленного оборудования в соответствии с технической документацией.

2) Осуществлять техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования:

ПК 2.1. Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию промышленного оборудования в соответствии с документацией завода-изготовителя.

ПК 2.2. Осуществлять диагностирование состояния промышленного оборудования и дефектацию его узлов и элементов.

ПК 2.3. Проводить ремонтные работы по восстановлению работоспособности промышленного оборудования.

ПК 2.4. Выполнять наладочные и регулировочные работы в соответствии с производственным заданием.

3) Организовывать ремонтные, монтажные и наладочные работы по промышленному оборудованию:

ПК 3.1. Определять оптимальные методы восстановления работоспособности промышленного оборудования.

ПК 3.2. Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиями технических регламентов.

ПК 3.3. Определять потребность в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования.

ПК 3.4. Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции.

2.2 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.3 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 и от 17 ноября 2017 г. № 1138.

2.4 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

2.5 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1580 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02. 12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)».

2.6 Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

2.7 Распоряжение Министерства просвещения России от 01 апреля 2020 г. № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. № Р-42».

2.8 Положение, утвержденное приказом от 25 июля 2021 г. № 25-П «О порядке организации и проведения демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации».

2.9 Устав ГБПОУ ЛО «СИТ».

3 ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Формой государственной итоговой аттестации в соответствии учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в виде дипломного проекта и демонстрационного экзамена.

4 ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 В соответствии с утвержденным учебным планом на выполнение ВКР отводится 6 недель, в том числе на защиту дипломного проекта и на выполнение демонстрационного экзамена отводится 2 недели.

5 СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 В соответствии с учебным планом ГБПОУ ЛО «СИТ» выполнение ВКР в виде дипломного проекта и подготовка к демонстрационному экзамену осуществляется с 18 мая по 14 июня 2022 года. Проведение демонстрационного экзамена проходит с 14 июня по 17 июня 2022 года. Защита дипломного проекта проводится с 18 июня по 28 июня 2022 года.

6 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

6.1.1 Тематика и объем дипломного проекта

6.1.1.1 Тематика дипломного проекта должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость в нефтехимической и нефтеперерабатывающей отрасли, отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу. Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению сформированных у выпускников общих и профессиональных компетенций.

6.1.1.2 Темы дипломных проектов должны подбираться:

- по предложениям (заказам) ведущих инженерно-технических работников предприятий и организаций отрасли;
- преподавателями П(Ц)К технических дисциплин;
- по предложениям студентов при условии обоснования целесообразности разработки.

6.1.1.3 Темы дипломных проектов должны обсуждаться на заседании П(Ц)К технических дисциплин и утверждаться приказом по техникуму не позднее, чем за три недели до начала преддипломной практики.

6.1.1.4 Примерная тематика дипломных проектов по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям):

- капитальный ремонт насосов различных марок;
- капитальный ремонт грузоподъемного и транспортного оборудования;
- капитальный ремонт теплообменного оборудования;
- капитальный ремонт основного технологического оборудования;

- капитальный ремонт вспомогательного оборудования технологического процесса;
- модернизация технологического оборудования и т.п.

6.1.1.5 Дипломный проект представляется пояснительной запиской и графической частью. Пояснительная записка должна быть объемом 30-70 страниц формата А4, включая приложения (нормативно-технические документы по замерам и испытаниям электрооборудования, схемы, рисунки, диаграммы и прочее), оформленная в соответствии с ГОСТ Р 2.105-2019 Единая система конструкторской документации (далее ЕСКД). Общие требования к текстовым документам, ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления, ГОСТ 2.111-68 Нормоконтроль, ГОСТ 7.12-93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила, ГОСТ 2.104-2006 ЕСКД. Основные надписи. Графическая часть проекта должна выполняться на 3-4 листах чертежной бумаги формата А1, оформленная в соответствии с ГОСТ 2.301-68 ЕСКД. Форматы, ГОСТ 2.104-2006 ЕСКД. Основные надписи. ГОСТ 2.303-68 ЕСКД. Линии, ГОСТ 2.304-81 ЕСКД. Шрифты чертежные, ГОСТ 2.305-2008 ЕСКД, Изображения - виды, разрезы, сечения, ГОСТ 2.701-84 ЕСКД. Схемы. Виды и типы. Общие требования к выполнению. Графическая часть может быть выполнена с помощью специальных компьютерных программ, кроме одного листа, выполненного вручную.

6.1.2 Необходимые материалы для выполнения дипломного проекта

6.1.2.1 Приказ по техникуму об утверждении тем дипломных проектов (с указанием сроков исполнения) и назначении руководителей дипломных проектов из числа работников отраслевых предприятий и организаций, преподавателей П(Ц)К технических дисциплин, а также консультантов по разделам и нормоконтролера.

6.1.2.2 Индивидуальное задание, разработанное каждым руководителем дипломного проекта по утвержденной теме, где в соответствующих разделах консультантами формулируются конкретные требования применительно к общей тематике данного дипломного проекта. Каждое индивидуальное задание на дипломный проект рассматривается на заседании П(Ц)К технических дисциплин, подписывается руководителем проекта и председателем П(Ц)К технических дисциплин, а затем утверждается заместителем директора техникума по учебной работе. Выдача индивидуального задания для проектирования студенту должна состояться за две недели до начала преддипломной практики и должна сопровождаться консультацией со стороны руководителя проекта, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объем работы, принцип разработки и оформления.

6.1.2.3 График выполнения дипломного проекта, утвержденный руководителем, где предусмотрены сроки выполнения всех отдельных частей, а так же прохождение нормоконтроля, консультирование, получение отзыва и рецензии, предварительной защиты. Выдача графика выполнения дипломного проекта студенту должна состояться после защиты преддипломной практики.

6.1.2.4 Методическое пособие по оформлению дипломного проекта, разработанное преподавателями-консультантами выпускающей П(Ц)К технических дисциплин «Общие требования к пояснительной записке дипломного и курсового проектирования», утвержденное службой стандартизации ГБПОУ ЛО «СИТ».

6.1.2.5 Учебная и справочная литература, стандарты, правила, нормы, рекомендуемые руководителями проектирования для каждого дипломного проекта по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), в зависимости от тематики.

6.1.3 Выполнение дипломного проекта

6.1.3.1 Общее руководство и контроль над соблюдением графика выполнения дипломного проекта осуществляет преподаватель П(Ц)К технических дисциплин, назначенный приказом по техникуму.

6.1.3.2 Выполнение дипломного проекта осуществляется студентом с соблюдением сроков, установленных в графике выполнения дипломного проекта. Руководитель общего руководства дипломного проектирования проверяет процентное содержание проекта на консультациях и информирует куратора учебной группы. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов проектирования, руководитель общего дипломного руководства ставит в известность заместителя директора техникума по учебной работе.

6.1.3.3 Руководитель дипломного проекта и консультанты составных частей проекта проводят консультации студентов в соответствии с разработанным графиком консультаций и индивидуальным графиком выполнения дипломного проекта каждого студента.

6.1.3.4 Завершающим этапом выполнения дипломного проекта является нормоконтроль. Его целью является соблюдение студентами всех требований ЕСКД, ЕСТД, ЕСТПП и ЕСДП. Нормоконтроль проводится при 100%-ной готовности проекта. При успешном прохождении нормоконтроля, нормоконтролер ставит подписи на первом листе пояснительной записки и на всех чертежах. Работы, не прошедшие нормоконтроль, к защите дипломных проектов не допускаются.

6.1.3.5 После прохождения нормоконтроля консультанты знакомятся с содержанием соответствующих разделов выполненного проекта и при отсутствии замечаний подписывают титульный лист пояснительной записки.

6.1.3.6 Дипломный проект, выполненный в полном объеме в соответствии с заданием, подписанный студентом, нормоконтролером, консультантами по технологическому оборудованию и экономике, передается руководителю дипломного проекта для заключительного просмотра. Руководитель ставит подписи на титульном листе, на первом листе пояснительной записки и на всех чертежах, затем пишет отзыв, где отражает качество содержания выполненного дипломного проекта, проводит анализ хода ее выполнения, дает характеристику работы студента над проектом и оценивает уровень подготовленности его к защите проекта, выставляет оценку по стандартной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»).

6.1.3.7 Отзыв руководителя дипломного проекта о работе студента над выполнением проектирования является основанием для допуска его к рецензированию проекта.

6.1.3.8 Пояснительная записка дипломного проекта вместе с заданием, графической частью и письменным отзывом руководителя предъявляются студентом на проверку заместителю директора техникума по учебной работе.

6.1.3.9 При отсутствии замечаний выполненный дипломный проект (пояснительная записка вместе с заданием и графической частью) передается студентом на рецензию рецензенту, назначенному приказом по техникуму об утверждении рецензентов дипломных проектов.

6.1.3.10 Рецензирование выполненных дипломных проектов осуществляется специалистами из числа инженерно-технических работников отраслевых предприятий и организаций, а также преподавателей П(Ц)К технических дисциплин, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой проектирования и имеющих соответствующее образование.

6.1.3.11 Рецензент тщательно знакомится с пояснительной запиской и графическими материалами дипломного проекта, ставит подписи на титульном листе, на первом листе пояснительной записки и на всех чертежах. Затем составляет обоснованную критическую рецензию, где отражает соответствие и качество содержания выполненного дипломного проекта по разделам и в целом по проекту, проводит анализ обоснованности предлагаемых технических решений, оценку степени разработки перспективных вопросов, оригинальность и практическую значимость проекта, указывает достоинства и недостатки, выставляет оценку по стандартной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») и дает заключение о возможности присвоения автору проекта соответствующей квалификации.

6.1.3.12 По окончании срока рецензирования студент забирает дипломный проект у рецензента, знакомится с содержанием рецензии и участвует в предварительной защите.

Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается. Во время защиты студент вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свое решение.

6.1.3.13 Проведение предзащиты планируется за неделю до начала работы государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК).

6.1.3.14 На организационном собрании студенты выпускного курса знакомятся с расписанием работы ГЭК для проведения ГИА, составленным заместителем директора техникума по учебной работе и утвержденным директором техникума (за три дня до защиты дипломных проектов).

6.1.3.17 Допуск к ГИА оформляется приказом по техникуму на основании результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной, преддипломной практик и готовности дипломного проекта.

6.1.4 Необходимые материалы для защиты дипломного проекта

6.1.4.1 Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительные требования образовательного учреждения по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

6.1.4.2 Программа ГИА.

6.1.4.3 Распоряжение учредителя техникума об утверждении председателя ГЭК.

6.1.4.4 Приказ по техникуму об утверждении состава ГЭК.

6.1.4.5 Приказ по техникуму о допуске к защите дипломных проектов студентов специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), успешно завершивших обучение по профессиональной основной образовательной программе среднего профессионального образования (по результатам промежуточных аттестаций и прохождения всех видов производственной практики, предусмотренных учебным планом).

6.1.4.6 Расписание защиты дипломных проектов по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), составленный заместителем директора техникума по учебной работе, и утвержденный директором техникума.

6.1.4.7 Протоколы заседаний ГЭК.

6.1.4.8 Выписка из учебной части об оценках каждого выпускника по всем предметам, дисциплинам, МДК, практикам, курсовым работам и проектам.

6.1.4.9 В ГЭК студентом предоставляются следующие материалы и документы:

- задание на дипломное проектирование;
- пояснительная записка дипломного проекта;

- графическая часть дипломного проекта;
- отзыв руководителя дипломного проекта о работе студента над проектированием;
- рецензия на дипломный проект;
- презентационные материалы по проекту (по желанию).

6.1.5 Проведение процедуры защиты дипломного проекта

6.1.5.1 Для проведения процедуры защиты дипломного проекта создаётся государственная экзаменационная комиссия численностью не менее 5 человек согласно Положению об ГИА выпускников СПО. Комиссия работает на базе ГБПОУ ЛО «СИТ». Председатель ГЭК является лицом, не работающим в образовательной организации и утвержденным распоряжением учредителя техникума. Остальной состав ГЭК утверждается приказом по техникуму.

В состав ГЭК по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) входят:

- председатель ГЭК;
- заместитель председателя ГЭК (директор техникума);
- члены комиссии (преподаватели специальных дисциплин выпускающей П(Ц)К технических дисциплин, имеющие высшую или первую квалификационную категорию);
- секретарь ГЭК.

6.1.5.2 Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором техникума.

6.1.5.3 Работа ГЭК начинается в первый день проведения защиты дипломных проектов и заканчивается в последний день проведения защиты дипломных проектов. На первом заседании ГЭК секретарь представляет комиссию и объявляет начало и порядок проведения ГИА.

6.1.5.4 Защита проектов производится на открытом заседании ГЭК. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается использовать средства связи.

6.1.5.5 На защиту дипломного проекта студента отводится до 40 минут. Процедура защиты включает доклад студента (не более 10-15 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента на поставленные вопросы, чтение отзыва и рецензии. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта, рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

6.1.5.6 Во время защиты проекта студент может использовать:

- выполненную графическую часть проектирования;
- пояснительную записку дипломного проекта;

- составленный ранее доклад или тезисы своего выступления;
- презентационные материалы.

6.1.5.7 Проверка уровня профессиональной подготовленности студента осуществляется через представление дипломного проекта и ответы на дополнительные вопросы по теме проектирования.

6.1.5.8 Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

6.1.5.9 При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта учитываются:

- сообщение (доклад) по теме проектирования;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв и оценка руководителя;
- грамотность и аккуратность пояснительной записки и графической части;
- оценка при прохождении производственной (преддипломной) практики;
- выступления рецензента и руководителя (по желанию).

6.1.5.10 Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: фамилия, имя, отчество автора дипломного проекта, тема, фамилии и инициалы руководителя и рецензента проекта, итоговая оценка проекта, присуждение квалификации. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в делах техникума в течение установленного срока.

6.1.5.11 По окончании каждого заседания ГЭК выпускники приглашаются в аудиторию, где секретарем оглашается решение ГЭК. Система оценок ГИА - пятибалльная.

6.1.5.12 При оценке «неудовлетворительно» студент получает академическую справку установленного образца. ГЭК принимает решение о возможности повторной защиты студентом того же дипломного проекта, либо признать целесообразным закрепление за ним нового задания на проектирование и определить срок новой защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев. Повторное прохождение ГИА назначается не более двух раз.

6.1.5.13 Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации на дополнительном заседании не позднее четырех месяцев, после подачи заявления.

6.1.5.14 По окончании защит дипломных проектов ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на заседании выпускающей П(Ц)К технических дисциплин.

6.1.5.15 Студент имеет право подать апелляционное заявление о нарушении проведения ГИА и (или) несогласии с результатами в установленные сроки.

6.1.6 Критерии оценки

6.1.6.1 При подведении итогов защиты дипломных проектов необходимо учитывать следующие критерии:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении проектирования;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении проектирования;
- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы дипломного проекта;
- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные вопросы при защите дипломного проекта.

6.1.6.2 Уровень знаний студента определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» - ставится при соблюдении следующих условий:

- представленный на ГИА проект выполнен в полном соответствии с заданием, имеет подписи студента, руководителя, консультантов по разделам, нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в дипломный проект документов;
- изложение (доклад) поставленной задачи и способах ее решения в представленного к защите проекте дано студентом грамотно, четко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике данного проекта вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью; прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт.
- во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленного дипломного проекта.

Оценка «хорошо» - ставится при соблюдении следующих условий:

- представленный на ГИА проект выполнен в полном соответствии с заданием, имеет подписи студента, руководителя, консультантов по разделам, нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в дипломный проект документов;
- изложение (доклад) поставленной задачи и способах ее решения в представленного к защите проекте дано студентом грамотно, четко и аргументировано;

- на все поставленные по тематике данного проекта вопросы даны ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью; прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт.

-возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

Оценка «удовлетворительно» - ставится при соблюдении следующих условий:

- представленный на ГИА проект выполнен в полном соответствии с заданием, имеет подписи студента, руководителя, консультантов по разделам, нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в дипломный проект документов;

- доклад на тему представленного на защите проекта не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

- на поставленные по тематике данного дипломного проекта вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы;

- не даны ответы на некоторые вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин;

- отказ от ответов демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

Оценка «неудовлетворительно» - ставится в том случае, если:

- представленный на ГИА проект выполнен в полном соответствии с заданием, имеет подписи студента, руководителя, консультантов по разделам, нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в дипломный проект документов;

- доклад на тему представленного на защите проекта не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

- студент не понимает вопросов по тематике представленного проекта и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин.

6.2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

6.2.1 Подготовка к демонстрационному экзамену

6.2.1.1 Демонстрационный экзамен (далее ДЭ) проводится в специально организованных модельных условиях, соответствующих задаче оценки освоения профессиональных компетенций по основным видам деятельности.

6.2.1.2 ДЭ проводится на площадке, аккредитованной Союзом в качестве центра проведения демонстрационного экзамена.

6.2.1.3 Оборудование для ДЭ по профессиональным модулям образовательной программы должно соответствовать требованиям к материально-техническому оснащению основной образовательной программы, а также требованиям Союза WorldSkills Russia.

6.2.1.4 Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

6.2.1.5 Образовательная организация обеспечивает реализацию процедур ДЭ, как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

6.2.1.6 Для обеспечения проведения ДЭ могут привлекаться волонтеры с целью создания безопасных условий выполнения заданий экзамена обучающимися, в том числе при прохождении ДЭ лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

6.2.1.7 Организация, которая на своей площадке проводит ДЭ, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

6.2.1.8 Выборочно возможно проведение союзом (в рамках установленных полномочий) аудита соблюдения требований подготовки и проведения ДЭ.

6.2.2 Контрольно-измерительные материалы и оценочные средства для проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia

6.2.2.1 Для проведения ДЭ по стандартам WorldSkills Russia используются контрольно-измерительные материалы и инфраструктурные листы, размещенные на сайте Союза «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

6.2.2.2 За 6 месяцев до проведения ДЭ Союз «WorldSkills Russia» должен обеспечить разработку заданий экзамена, критериев оценки и инфраструктурных листов по компетенции и опубликовать их в специальном разделе на официальном сайте www.worldskills.ru.

6.2.2.3 Содержание задания (уровень сложность задания) ДЭ по компетенции №48 «Промышленная механика и монтаж» в 2022 году – КОД №1.1. Время на выполнение ДЭ – 8 часов.

6.2.2.4 Разработанные задания, применяемые оценочные средства и инфраструктурные листы утверждаются национальными экспертами по компетенциям, являются едиными для всех лиц, сдающих ДЭ в профессиональных образовательных организациях Российской Федерации. Любые изменения утвержденного пакета экзаменационных заданий, условий и времени их выполнения осуществляются с согласия Союза «WorldSkills Russia» и подлежат обязательному согласованию с национальными экспертами.

6.2.2.5 Задания для ДЭ ориентированы на профессиональные компетенции по одному или нескольким основным видам деятельности, или могут носить комплексный характер, требующий демонстрации всех компетенций в соответствии с образовательной программой.

6.2.2.6 Структура задания содержит описание условий проведения, материально-технического и информационно-методического оснащения процедуры экзамена, практико-ориентированное задание, временные и качественные параметры выполнения задания, критерии оценки.

6.2.2.7 Для оценки результатов ДЭ используются специально разработанная система критериев. Критерии оценки и типовые задания по демонстрационному экзамену доводятся до сведения участников процедур не позднее, чем за шесть месяцев до проведения ДЭ.

6.2.2.8 Сроки и место проведения ДЭ доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц.

6.2.3 Организация работы экспертов при проведении демонстрационного экзамена

6.2.3.1 В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении ГИА, не допускается оценивание результатов работ студентов, участвующих в экзамене экспертами, принимавшими участие в их подготовке или представляющими одну с экзаменуемыми образовательную организацию. При этом, указанные эксперты имеют право оценивать работы других участников экзамена.

6.2.3.2 Для обеспечения организации и проведения ДЭ Союзом «WorldSkills Russia» по предложению региональных координационных центров Союза «WorldSkills Russia» за 3 месяца до начала демонстрационного экзамена определяются главные эксперты на каждую площадку проведения экзамена из числа сертифицированных экспертов (далее – Главный эксперт).

6.2.3.3 При непосредственном участии и по согласованию с Главным экспертом формируется Экспертная группа на каждую площадку проведения экзамена из числа экспертов, имеющих право оценивания демонстрационного экзамена («линейные эксперты»). Количественный состав Экспертной группы по каждой компетенции определяется в зависимости от уровня сложности задания. Для задания КОД №1.1 минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена – 3 человека. Дополнительное количество экспертов - главный эксперт, технический эксперт.

6.2.3.4 Члены Экспертных групп могут быть включены в составы ГЭК техникума.

6.2.3.5 Организация деятельности Экспертной группы осуществляется Главным экспертом, который после ее формирования обязан распределить обязанности и полномочия по подготовке и проведению экзамена между членами Экспертной группы.

6.2.3.6 На время проведения экзамена из состава Экспертной группы назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

6.2.3.7 Регистрация участников и экспертов ДЭ осуществляется в Электронной системе мониторинга, сбора и обработки данных (eSim) (далее – система eSim).

6.2.3.8 Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена используется международная информационная система Competition Information System (далее – система CIS).

6.2.3.9 Ответственность за внесение баллов и оценок в систему CIS несет Главный эксперт.

6.2.4 Процедура проведения демонстрационного экзамена

6.2.4.1 Не менее чем за 2 месяца до начала экзамена Центр проведения демонстрационного экзамена (далее ЦПДЭ) формируется план мероприятий по подготовке и проведению экзамена, в том числе регламент проведения экзамена по каждой компетенции в соответствии с Методикой поведения демонстрационного экзамена и другими инструктивными документами, разработанными Союзом «WorldSkills Russia» и экспертным сообществом WorldSkills Russia (при наличии).

6.2.4.2 Документы должны быть размещены на официальном сайте ЦПДЭ не позднее, чем за 1 месяц до начала экзамена.

6.2.4.3 Ход выполнения задания ДЭ оценивается методом экспертного наблюдения. Наблюдение за действиями обучающегося ведется членами экспертной комиссии в установленном образовательной организацией порядке. При наличии в структуре задания критериев для оценки продукта деятельности, данный продукт представляется экзаменационной комиссии. По результатам выполнения задания заполняется оценочный лист, на основании которого, по разработанным ранее критериям, принимается решение о результатах ДЭ.

6.2.4.4 Для участия в демонстрационном экзамене:

– не менее чем за 2 месяца до даты проведения ДЭ направляется заявка для регистрации участников по компетенциям. Факт направления и регистрации заявки подтверждает участие в ДЭ и ознакомление заявителя с Положением (регламентом) о ДЭ, что является согласием на обработку, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, персональных данных участников;

– регистрация экзаменов в системе eSim производится Союзом на основе сводного графика и результатов прохождения процедуры ЦПДЭ не позднее, чем за 30 календарных

дней до начала ДЭ с присвоением идентификационного номера каждой сдающей экзаменационной группе;

- экзаменационной группой является группа экзаменуемых из одной учебной группы, сдающая экзамен в одну смену на одной площадке ЦПДЭ по одной компетенции (одна учебная группа может быть распределена на несколько экзаменационных групп);

- одна экзаменационная группа может выполнять задание ДЭ в течение одной или двух смен в соответствии с выбранным Код (Смена – промежуток времени продолжительностью не более 5 часов, в рамках которого проводится процедура ДЭ без назначения перерывов. В один день может быть организовано несколько смен)

- формирование экзаменационных групп в системе eSim осуществляется Уполномоченной организацией не позднее, чем за 21 календарный день до даты начала ДЭ путем прикрепления экзаменуемых к зарегистрированному экзамену;

- все личные профили должны быть созданы / актуализированы и подтверждены не позднее, чем за 21 календарный день до даты начала ДЭ;

- за день до проведения ДЭ участники встречаются на площадке демонстрационного экзамена для прохождения инструктажа по ОТ и ТБ, а также знакомства с инструментами, оборудованием, материалами и т.д.

6.2.4.5 ДЭ проводится в несколько этапов:

- инструктаж по ТО и ТБ студентов на площадке проведения ДЭ (в подготовительный день - за 1 день до начала ДЭ);

- распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой и их ознакомление с рабочими местами и оборудованием, а также с графиком работы и необходимой документацией с последующей фиксацией в протоколе (в подготовительный день);

- получение Главным экспертом в личном кабинете в системе eSim варианта задания и схемы оценки для проведения ДЭ для каждой экзаменационной группы (подготовительный день не позднее 08.00 по местному времени). Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания;

- выполнение обучающимися заданий;

- подведение итогов и оглашение результатов.

6.2.4.6 Допуск к ДЭ осуществляется Главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность.

6.2.4.7 Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные

инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время ДЭ. В определенных случаях, предусмотренных КОД или другой документацией, регламентирующей особенности выполнения заданий по компетенции, задание может выдаваться участникам перед выполнением модуля.

6.2.4.8 После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут. По завершению процедуры ознакомления подписывается протокол.

6.2.4.9 К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

6.2.4.10 В случае опоздания студента к началу ДЭ по уважительной причине он допускается к выполнению заданий, но время на выполнение заданий не добавляется.

6.2.4.11 В случае поломки оборудования и его замены (не по вине обучающегося) обучающемуся предоставляется дополнительное время.

6.2.4.12 В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

6.2.4.13 Участник, нарушивший правила поведения на экзамене, и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило. После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов экспертной группы.

6.2.4.14 Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

6.2.4.15 В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

6.2.4.16 Допускается присутствие на площадке членов ГЭК для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий ДЭ с целью недопущения нарушения порядка проведения ГИА и обеспечения объективности ее результатов.

6.2.4.17 Все замечания, связанные, по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта.

6.2.4.18 Подведение итогов предусматривает:

- решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции, которое принимается на основании критериев оценки;
- заполнение членами комиссии рукописных ведомостей оценок;
- занесение результатов в информационную систему CIS;
- сверка баллов, после занесения и блокировки в системе CIS, с рукописными оценочными ведомостями (к сверке привлекается член ГЭК, присутствовавший на экзаменационной площадке);
- оформление протоколов, обобщение результатов ДЭ с указанием балльного рейтинга студентов, подписанных Главным экспертом и членами экспертной группы и заверенных председателем ГЭК.

6.2.4.17 По результатам государственной итоговой аттестации, проводимой с применением механизма ДЭ, участник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

6.2.5 Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку

6.2.5.1 Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

6.2.5.2 Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.2.5.3 Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

6.2.5.4 Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ДЭ, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку показан в таблице 1.

Таблица 1

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

6.2.5.5 Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального

образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену. Перечень чемпионатов, результаты которых засчитываются в качестве оценки «отлично», утверждается приказом Союза.

6.2.5.6 Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у студента академической задолженности.

7 ДОКУМЕНТЫ, ВЫДАВАЕМЫЕ ПО ИТОГАМ АТТЕСТАЦИОННЫХ ПРОЦЕДУР

7.1 На основании решения ГЭК лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

7.2 Документом, подтверждающим получение среднего профессионального образования по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) по итогам успешного прохождения государственной итоговой аттестации, является диплом о среднем профессиональном образовании.

7.3 Лицам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных союзом, выдается паспорт компетенций (Скиллс паспорт), подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

7.4 Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом по техникуму.

7.5 В случае, если один из этапов ГИА – защита дипломного проекта или демонстрационный экзамен сдан на оценку «неудовлетворительно», студенту выдается справка об обучении.

8 ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ У ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8.1 Для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ и инвалиды) ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

8.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ОВЗ и инвалидов в одной аудитории совместно с лицами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья,

если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего лицам с ОВЗ и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа лицам с ОВЗ и инвалидам в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение определенных требований в зависимости от категорий людей с ограниченными возможностями здоровья.

8.4 При проведении ДЭ для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

8.5 Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания ДЭ, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидов направляется образовательными организациями в адрес Союза при формировании заявки на проведение ДЭ.

8.6 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

9 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

9.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения Государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

9.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной

итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

9.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума, либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа директора техникума.

9.5 Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

9.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные, техникумом.

9.7 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.9 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который

подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.